

OGGETTO: richiesta di attestazione di idoneità alloggiativa.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ residente in _____
Via/Piazza _____ n. _____ tel: _____
e-mail: _____ cittadinanza _____
Passaporto/carta d'identità n. _____ rilasciato/a da _____
il _____

T I T O L A R E D I

(mettere una X sulla casella)

permesso di soggiorno rilasciato dalla Questura di _____ in data _____
e con scadenza il _____
 carta di soggiorno rilasciata dalla Questura di _____ in data _____

- **Consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;**
- **Informato della documentazione (retro elencata) da produrre al fine dell'esame della richiesta, nonché sulla normativa riguardante la "privacy" di cui al Reg.to UE 2016/679;**

C H I E D E

IL RILASCIO DELLA IDONEITÀ ALLOGGIATIVA PER L'IMMOBILE

(mettere una X sulla casella)

in proprietà in locazione in comodato altro _____
sito in _____ Via/Piazza _____ n. _____
piano _____ foglio _____ mappale _____ subalterno _____ al fine di ottenere:

(mettere una X sulla casella)

Carta o Permesso di Soggiorno;
 Ricongiungimento familiare;
 Permesso di soggiorno per lavoro straordinario;
 Ingresso per lavoro autonomo;
 Altro (specificare) _____

Il sottoscritto dichiara inoltre che la documentazione allegata in copia fotostatica è conforme all'originale e che:

- l'alloggio è attualmente occupato da n. _____ persone;
- nello stesso alloggio saranno alloggiati ulteriori n. _____ persone;

(mettere una X sulla casella)

- lo scarico dell'abitazione si immette in: FOGNATURA SUB-IRRIGAZIONE
- esiste allacciamento a pubblico acquedotto: SI NO

IL/LA RICHIEDENTE *

Firma leggibile

* La sottoscrizione del presente documento potrà essere fatta al momento dell'invio della richiesta oppure in occasione del sopralluogo da parte del personale incaricato. La firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA UNIRE IN COPIA FOTOSTATICA ALLEGATA (gli originali dovranno essere consegnati in sede di sopralluogo):

- 1) Dichiarazione sostitutiva di Certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Modello A).
- 2) Carta d'identità o passaporto.
- 3) Permesso/Carta di soggiorno (Attenzione: se il titolo di soggiorno è scaduto è necessaria anche la ricevuta di richiesta di rinnovo).
- 4) Ricevuta del bonifico di € 50,00 (cinquanta) da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale – Banca Popolare di Sondrio – Codice IBAN: IT09G 05696 58020 000008100X11.
- 5) Contratto di locazione per uso abitazione civile, se non in proprietà, o rogito di acquisto dell'abitazione o contratto di comodato d'uso, corredati da regolare registrazione.
- 6) Planimetria catastale dell'alloggio (non obbligatoria) e/o indicazione dei dati catastali (obbligatoria).
- 7) Certificazione relativa alla caldaia (se impianto autonomo) da parte della ditta installatrice e/o di assistenza:
 - libretto di impianto/libretto di centrale (Attenzione: tutte le pagine);
 - dichiarazione di conformità dell'impianto;
 - rapporto di controllo tecnico o di efficienza energetica: allegato "TIPO A" o "G" con esito prova fumi.Se l'impianto è centralizzato: dichiarazione dell'Amministratore del condominio o, se assente, dichiarazione del proprietario.
- 8) Certificazione relativa all'impianto elettrico da parte della ditta installatrice: dichiarazione di conformità dell'impianto ai sensi del D.M. 37/2008 e relativi allegati obbligatori.
- 9) Certificato di potabilità dell'acqua in corso di validità 3 (tre) anni, se l'immobile non è allacciato all'acquedotto comunale. N.B. Il laboratorio presso cui effettuare l'analisi dell'acqua, può essere pubblico o privato, purché accreditato per i parametri richiesti (compreso arsenico) con espressione del giudizio di potabilità/usabilità debitamente firmato.

Ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 e successive modificazioni, si informa che i dati personali contenuti nella presente istanza sono raccolti e trattati dal Comune di Viadana, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, per le esclusive finalità istituzionali. Per informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) accedere al sito web del Comune di Viadana:

<https://bussola.s3-eu-west-1.amazonaws.com/16938/REGOLAMENTO%20PROTEZIONE%20DATI%20PERSONALI.pdf>.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Viadana, nella persona del legale rappresentante.

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Area Tecnica.

Il/La sottoscritto/a, preso atto di quanto sopra, acconsente, per sé e per i suoi familiari, al trattamento dei dati personali, inclusi i dati "sensibili" citati dalla Legge in questione, ed alla eventuale comunicazione a terzi, anch'essi obbligati al pieno rispetto dei vincoli di cui alla citata legge per le finalità di cui sopra.

Si ricordano, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato, in caso questi derivassero da dichiarazione falsa, mendace o reticente, oltre alle sanzioni penali previste dalle leggi nei casi suddetti.

_____ , _____
(luogo)

(data)

Firma leggibile *

* La sottoscrizione del presente documento potrà essere fatta al momento dell'invio della richiesta oppure in occasione del sopralluogo da parte del personale incaricato. La firma non deve essere autenticata.

***** TERMINATA LA COMPILAZIONE SI RACCOMANDA DI SALVARE IL DOCUMENTO PER EVITARE LA PERDITA DEI DATI INSERITI *****